

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом АО «Техснабэкспорт»  
от «17» апреля 2019 г. № 006/156-П

**Политика по противодействию взяточничеству и  
коррупционным действиям в АО «Техснабэкспорт»**

2

**Оглавление:**

1. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.....	7
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	12
7. НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОДОЗРЕНИИ В СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ.....	16
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА.....	17
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	17

Настоящий документ – «Политика по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «Техснабэкспорт» (далее – «Политика») является элементом общей системы (далее – Система) противодействия взяточничеству в АО «Техснабэкспорт» (далее – «Общество»).

Общество является российской компанией с многолетним опытом и устоявшимися традициями работы на мировом рынке. Одним из основополагающих принципов работы, обеспечивающим успешное развитие торговли на урановом рынке, является честность. В этой связи Общество принимало и принимает на себя обязательства по соблюдению высоких стандартов деловой этики, честности и открытости во всех ее деловых операциях. Общество обязуется соблюдать законодательство всех стран, в которых занимается бизнесом, постоянно придерживаясь высоких международных этических стандартов по обеспечению прозрачности предпринимательской деятельности, неприятию взяточничества и иных коррупционных действий со стороны своих работников и руководителей. Для этих целей в рамках Общества вводится Система, обязательная для соблюдения всеми работниками Общества.

## 1. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

1.1. Настоящая Политика разработана и внедряется в качестве одного из основных элементов Системы в целях:

- определения основных принципов и условий противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе, а также в рамках ведения предпринимательской деятельности Общества;
- формирования Системы с учетом международного и российского опыта;
- создания эффективной системы контроля выполнения всеми работниками Общества требований норм международного права, законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям;
- создания условий, препятствующих Взяточничеству и Коррупционным действиям;
- формирования в Обществе атмосферы нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям;

1.2. Настоящая Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации Общества и обязательна для исполнения всеми работниками Общества.

1.3. Общество предпримет все необходимые действия для того, чтобы его дочерние общества, деловые партнеры и контрагенты были ознакомлены с настоящей Политикой.

1.4. Настоящая Политика является открытым, публичным документом и доступна для ознакомления всем работникам и любому заинтересованному лицу.

1.5. Иные организационно-распорядительные документы Общества не должны противоречить положениям настоящей Политики. При выявлении таких противоречий, требуется их устранение, если решение об обратном не будет

принято генеральным директором Общества. В таком случае соответствующие изменения должны быть внесены в настоящую Политику.

1.6. В дочерних обществах АО «Техснабэкспорт» (далее – ДО), а также организациях в контуре управления АО «Техснабэкспорт» (далее – ОКУ) могут вводиться в установленном порядке политики и иные документы в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям, не противоречащие настоящей Политике.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 2.1. ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.1.2. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

2.1.3. План противодействия коррупции Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на 2019-2020 годы, утвержденный приказом Госкорпорации «Росатом» от 31.08.2018 № 1/964-П;

2.1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников Госкорпорации «Росатом», утвержденный приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.02.2016 № 1/129-П;

2.1.5. Единая отраслевая антикоррупционная политика Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций, утвержденная приказом Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П;

### 2.2. ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

2.2.1. СТО-07-071-203-2017 «Положение о порядке проведения внутреннего расследования в АО «Техснабэкспорт»;

2.2.2. СТО-08-091-211-2018 «Порядок организации и проведения проверок Службой внутреннего контроля и аудита АО «Техснабэкспорт»;

2.2.3. СТО-08-091-215-2018 «Порядок организации и проведения внутреннего аудита Службой внутреннего контроля и аудита АО «Техснабэкспорт»;

2.2.4. СТО-03-032-017-2009 «Положение о представительских расходах АО «Техснабэкспорт»;

2.2.5. СТО-11-033-135-2013 «Порядок заказа, выдачи и учета сувенирной и подарочной продукции»;

2.2.6. СТО-02-032-001-2008 «Порядок оформления в служебные командировки работников АО «Техснабэкспорт», подготовки планов командировок и оказания услуг по командированию деловым партнерам АО «Техснабэкспорт»;

2.2.7. СТО-03-067-037-2009 «Порядок оформления заявок на расход денежных средств»;

2.2.8. СТО-03-061\1-123-2012 «Регламент планирования и бюджетного контроля командировочных и представительских расходов на сувенирную продукцию АО «Техснабэкспорт»;

2.2.9. СТО-01-101-101-2011 «Регламент бизнес-процесса «Договорная деятельность»;

2.2.10. СТО-01-101-099-2010 «Порядок согласования и подписания контрактной и договорной документации»;

2.2.11. СТО-03-063-095-2010 «Порядок согласования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при размещении заказов»;

2.2.12. СТО-03-063-128-2013 «Порядок подготовки и проведения конкурентных закупочных процедур для нужд АО «Техснабэкспорт»;

2.2.13. РМД-КО/РГ-003-2017 «Положение о работе закупочной комиссии АО «Техснабэкспорт»;

2.2.14. СТО-07-070-131-2013 «Регламент по работе с контрагентами АО «Техснабэкспорт»;

2.2.15. РМД-КО/РГ-003-2017 «Положение об использовании служебного автотранспорта работниками АО «Техснабэкспорт»;

2.2.16. СТО-08-071-155-2015 «Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в АО «Техснабэкспорт»;

2.2.17. Нормативы расходов на административно-хозяйственную деятельность АО «Техснабэкспорт», утвержденные приказом генерального директора в действующей редакции;

2.2.18. Нормативы расходов по отдельным статьям на административно-хозяйственную деятельность и категориям работников АО «Техснабэкспорт», утвержденные приказом генерального директора в действующей редакции;

2.2.19. Приказ генерального директора «О лимитах административно-хозяйственных расходов АО «Техснабэкспорт» в действующей редакции.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ:

**Взяточничество** – предложение, обещание или предоставление денежной суммы, услуг имущественного характера или чего-либо другого, имеющего ценность («Преимущество») работниками Общества, ДО или ОКУ, или контрагентами Общества, действующими от имени или в интересах Общества (непосредственно или через посредников), какому-либо лицу («Получатель»), от которого полностью или частично зависит приобретение или сохранение какой-либо выгоды для Общества,

- с тем намерением, что Преимущество побудит или послужит вознаграждением Получателя в совершении действий или бездействии, в результате которого Общество приобретет или сохранит для себя какую-либо выгоду, или
- с осознанием того факта, что принятие Получателем Преимущества может представлять собой ненадлежащее поведение со стороны Получателя.

**Вознаграждение за упрощение формальностей** - это платежи, осуществляемые с целью ускорения или совершения в упрощенном порядке государственным должностным лицом обычно выполняемых государственными органами действий.

**Государственный служащий** – любое лицо, занимающее должность, или действующее в интересах лица, занимающего должность (i) в органе законодательной, исполнительной, судебной или муниципальной власти, (ii) в организации любой формы, официально исполняющей обязанности органа государственной/муниципальной власти или государственную/муниципальную функцию, закрепленную законом, или (iii) в международной межправительственной организации, включая (а) любое лицо, состоящее на службе или действующее в интересах государственного/муниципального органа, государственного/муниципального или принадлежащего государству/муниципалитету предприятия, любого федерального или регионального государственного/муниципального органа или учреждения, любой политической партии, любой организации, официально исполняющей обязанности органа государственной/муниципальной власти или государственную/муниципальную функцию, закрепленную законом, любой международной межправительственной организации, (б) любого кандидата на политический пост либо (в) родственника любого такого лица или кандидата на политический пост или (г) лицо, связанное с любым таким лицом, кандидатом на политический пост или родственником.

**Деловые знаки внимания** – сувенирная и подарочная продукция в соответствии со СТО-11-033-135-2013 «Порядок заказа, выдачи и учета сувенирной и подарочной продукции» и/или представительские расходы в соответствии со СТО-03-032-017-2009 «Положение о представительских расходах АО «Техснабэкспорт».

**Коррупционные действия** – Коммерческий подкуп, Посредничество во Взятничестве, Конфликт интересов, Личная заинтересованность.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью работника Общества и интересами Общества, способное привести к причинению ущерба Обществу.

**Коммерческий подкуп** – незаконное получение работником Общества, выполняющим управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего физического или юридического лица в связи с занимаемым этим работником служебным положением в Обществе.

**Личная заинтересованность** – возможность получения работником Общества в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для иных лиц. Личной заинтересованностью работника считается получение только тех доходов, которые не учитываются в качестве вознаграждения данному работнику или не являются средством его поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

**Посредничество во взяточничестве** – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю или взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

**Подразделение-инициатор** – структурное подразделение Общества, инициирующее работу по конкретному договору/контракту, работающее с конкретным контрагентом Общества, проводящее процедуру закупки с целью заключения договора/контракта с контрагентом или проводящее преддоговорные переговоры с целью заключения договора/контракта.

**Работник Общества** – все штатные работники Общества, включая руководителей Общества, а также лица, временно оказывающие услуги Обществу по договорам гражданско-правового характера.

**Система** – система противодействия взяточничеству и коррупционным действиям, которая состоит из настоящей Политики, а также нормативных документов, перечисленных в разделе 2.

### 3.2. СОКРАЩЕНИЯ:

**Госкорпорация «Росатом»** - Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

**ДЗАИ** – Департамент по защите активов и информации АО «Техснабэкспорт»;

**ДО** – дочерние общества АО «Техснабэкспорт»;

**ЕОСЗ** – Единый отраслевой стандарт закупок Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

**КПК** – корпоративная пластиковая карта;

**СВКиА** – Служба внутреннего контроля и аудита АО «Техснабэкспорт»;

**СТО** – стандарт Общества.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

4.1. Демонстрация всеми работниками Общества примера соблюдения правил и норм этического поведения, нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям.

4.2. В любых случаях при обнаружении явных признаков Коррупционных действий, Взяточничества, либо предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей работники Общества обязаны обращаться в ДЗАИ в соответствии с настоящей Политикой. При этом для целей настоящей Политики не имеет значения, осуществляется ли Взяточничество в интересах Общества непосредственно работником Общества, или контрагентом Общества, или каким-либо лицом по предварительной договоренности с работником или контрагентом Общества в интересах Общества.

К признакам Взяточничества относятся:

- предоставление Преимущества в целях принятия Получателем решения в пользу Общества;
- выплата Вознаграждения за упрощение формальностей;

- нарушение положений настоящей Политики при оказании Деловых знаков внимания;
- предоставление в безвозмездное пользование объектов или имущества Общества, безвозмездное оказание услуг имущественного характера;
- заключение договора с компанией, принадлежащей Государственному служащему или лицу, занимающему руководящую должность в организации – контрагенте Общества, или членам их семей;

Работники Общества должны руководствоваться определением «Взяточничество», данным в настоящей Политике, здравым смыслом и проводить оценку любой сделки на предмет наличия в ней признаков Взяточничества и Коррупционных действий в соответствии с настоящей Политикой. В случае каких-либо сомнений в правильности своих действий работники Общества обязаны обратиться в ДЗАИ за разъяснениями в конкретной ситуации.

4.3. Строгое соблюдение всеми работниками Общества локальных нормативных актов Общества, регулирующих сферы деятельности Общества, указанные в п. 5.3. настоящей Политики.

4.4. Все работники Общества действуют и используют ресурсы Общества только в его интересах, проводят четкое различие между интересами Общества и своими личными интересами и избегают возможного Конфликта интересов.

4.5. Работникам Общества (лично либо через посредников) запрещено осуществлять Взяточничество или Коррупционные действия или заниматься Посредничеством во взяточничестве.

4.6. Работники Общества обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также положения настоящей Политики.

4.7. Работники Общества, при обнаружении признаков Взяточничества (со стороны работников Общества, ДО, ОКУ или контрагентов), и/или при фиксации предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей, и/или проявлений Коррупционных действий (со стороны работников Общества) обязаны сообщить о них в ДЗАИ в соответствии с настоящей Политикой.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Противодействие Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе является одной из ключевых составляющих его нормального функционирования, в этой связи в Обществе устанавливается полный запрет на Коррупционные действия, Взяточничество и уплату Вознаграждения за упрощение формальностей.

Запрет на Взяточничество и выплату Вознаграждения за упрощение формальностей распространяется на всю коммерческую деятельность Общества во

всех странах, где оно осуществляет свою деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей Политики.

5.2. Если совершение действий, содержащих признаки Взяточничества, или выплата Вознаграждения за упрощение формальностей разрешены в соответствии с применимым письменным законодательством той страны, в которой планируется совершение данных действий, такие действия могут быть осуществлены только по согласованию с Первым заместителем генерального директора/заместителем генерального директора или руководителем прямого подчинения генеральному директору Общества, курирующим деятельность Подразделения-инициатора, и руководителем ДЗАИ.

Без получения санкций указанных выше должностных лиц осуществление действий (напрямую или через сторонних лиц), содержащих признаки Взяточничества, или осуществление (напрямую или через сторонних лиц) выплаты Вознаграждения за упрощение формальностей, – строго запрещено.

5.3. Сферы деятельности Общества, подверженные возможности совершения Взяточничества, Коррупционных действий, а также выплаты Вознаграждения за упрощение формальностей:

- контрактно-договорная деятельность;
- закупочная деятельность;
- взаимодействие с государственными органами власти;
- благотворительная деятельность;
- оказание Деловых знаков внимания;

#### 5.4. Контрактно-договорная деятельность:

5.4.1. При взаимоотношениях с контрагентами Общества и осуществлении контрактно-договорной деятельности работники Общества обязаны действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев Взяточничества или Коррупционных действий, руководствоваться и строго соблюдать положения СТО-01-101-101-2011 «Регламент бизнес-процесса «Договорная деятельность», СТО-01-101-099-2010 «Порядок согласования и подписания контрактной и договорной документации», а также СТО-07-070-131-2013 «Регламент по работе с контрагентами АО «Техснабэкспорт» и других локальных нормативных актов Общества, регулирующих вопросы контрактно-договорной деятельности.

5.4.2. Работники Общества, в частности, при взаимодействии с контрагентами обязаны:

- ознакомить контрагента с Кодексом этики и служебного поведения работников Госкорпорации «Росатом» в действующей редакции;
- выплачивать вознаграждение и компенсировать расходы по договору/контракту именно контрагенту (если иное прямо не указано в договоре/контракте с контрагентом);

- задокументировать отношения между сторонами в форме письменного соглашения.

5.4.3. Профилактика Взяточничества или Коррупционных действий при осуществлении контрактно-договорной деятельности заключается в выявлении работниками Общества признаков Взяточничества со стороны контрагентов, а также Коррупционных действий со стороны других работников Общества, задействованных в контрактно-договорной деятельности.

#### 5.5. Закупочная деятельность:

5.5.1. При подготовке закупочной документации и осуществлении закупочной деятельности работники Общества обязаны руководствоваться и строго соблюдать требования ЕОСЗ, СТО-03-063-095-2010 «Порядок согласования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при размещении заказов», а также СТО-063-128-2013 «Порядок подготовки и проведения конкурентных закупочных процедур для нужд АО «Техснабэкспорт», не действовать исходя из Личной заинтересованности, которая может повлиять на эффективность закупочной деятельности и надлежащее исполнение работником Общества своих должностных обязанностей.

5.5.2. Работники Общества, являющиеся членами закупочной комиссии, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев Коррупционных действий, а также строго соблюдать РМД-КО/РГ-003-2017 «Положение о работе закупочной комиссии АО «Техснабэкспорт».

#### 5.6. Взаимодействие с государственными органами власти.

5.6.1. При взаимодействии с государственными органами власти работникам Общества запрещено осуществлять Взяточничество, а также предоставлять Государственному служащему любое Преимущество с коррупционным умыслом повлиять на официальное действие или решение или получить неправомерное преимущество.

5.6.2. Работникам Общества запрещено выплачивать любое Вознаграждение за упрощение формальностей, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2 настоящей Политики.

#### 5.7. Благотворительная деятельность.

5.7.1. Общество не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям и организациям, а также не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

5.7.2. Работники Общества могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору. Однако, при этом работники Общества должны:

- обеспечить, чтобы для этого использовалось их личное время и собственные ресурсы;  
исключить любую возможность неправильного толкования их взглядов и действий со стороны любых лиц как имеющих отношение к официальной позиции Общества, а не их личных взглядов и действий;
- обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их функциональными обязанностями в Обществе.

5.7.3. Благотворительная деятельность Общества осуществляется на основании решений Комитета по благотворительности Госкорпорации «Росатом» при одобрении Советом директоров АО «Техснабэкспорт».

5.7.4. Любая внеплановая деятельность Общества благотворительного характера или благотворительные пожертвования по обращениям некоммерческих организаций осуществляются только на основании решений Комитета по благотворительности Госкорпорации «Росатом» при одобрении Советом директоров Общества.

#### 5.8. Деловые знаки внимания.

5.8.1. Оказание Деловых знаков внимания, не нарушающих положения настоящей Политики, может способствовать созданию положительной деловой репутации и поддержанию доброжелательных рабочих отношений.

5.8.2. Оказание Деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные Кодексом корпоративной этики Госкорпорации «Росатом».

5.8.3. Оказание Деловых знаков внимания проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам бюджетного контроля.

5.8.4. При оказании Деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

- дарение наличных денежных средств или их эквивалента (подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции) независимо от их стоимости;
- проведение представительского мероприятия без сопровождения и/или участия работников Общества;
- оказание Деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица, за исключением специальных мероприятий, деловым этикетом (обычаем) которых предусмотрено участие супруги/супруга.

5.8.5. Работникам Общества запрещено оказывать Деловые знаки внимания Государственным служащим, за исключением дарения сувенирной продукции.

5.8.6. Работникам Общества запрещено оказывать Деловые знаки внимания сторонним лицам от имени фактических или потенциальных контрагентов Общества или иных деловых партнеров Общества.

5.8.7. Порядок использования КПК, отчетности по производственным расходам с использованием КПК, права и ответственность держателей КПК определены СТО-03-067-036-2009 «Правила использования корпоративных пластиковых карт в АО «Техснабэкспорт».

5.8.8. В случае необходимости для своих деловых партнеров Общество может организовывать оформление выездной визы, бронирование гостиниц, трансферы, приобретение ж.-д. и авиабилетов, медицинской страховки и т.п. на возмездной основе, т.е. с последующим полным возмещением соответствующими деловыми партнерами понесенных Обществом затрат.

Указанные выше действия осуществляются Обществом только:

- при наличии гарантийного письма от делового партнера Общества с положительной резолюцией генерального директора Общества;
- при отсутствии просроченной задолженности делового партнера перед Обществом.

Организация оформления выездной визы, бронирования гостиниц, трансферов, приобретения ж.-д. и авиабилетов, медицинской страховки и т.п. для деловых партнеров Общества на безвозмездной основе (без последующего полного возмещения понесенных Обществом затрат со стороны соответствующих деловых партнеров) запрещена.

5.8.9. Учет переданной Обществом сувенирной и подарочной продукции и осуществленных представительских расходов происходит в соответствии с СТО-03-032-017-2009 «Положение о представительских расходах АО «Техснабэкспорт» и СТО-11-033-135-2013 «Порядок заказа, выдачи и учета сувенирной и подарочной продукции».

## 6. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ

### 6.1. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР:

6.1.1. Принимает окончательные решения по всем вопросам, касающимся функционирования Системы;

6.1.2. Демонстрирует личным примером соблюдение правил и норм этического ведения бизнеса, неприятия Взятничества и Коррупционных действий для работников Общества.

### 6.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (ИЛИ ИНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА):

6.2.1. Контролирует организацию и исполнение Системы в целом;

6.2.2. Контролирует разработку и выполнение мероприятий в области

противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе.

### 6.3. ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЗАЩИТЕ АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ:

6.3.1. Является ответственным подразделением за организацию борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями в Обществе, а также за функционирование Системы;

6.3.2. Осуществляет всестороннюю проверку деловых партнеров, контрагентов, посредников, агентов Общества на предмет их благонадежности, деловой репутации, готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе;

6.3.3. Совместно с Управлением по эффективности персонала и организационному развитию участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, ДО и в ОКУ, в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества, ДО и ОКУ ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями;

6.3.4. Осуществляет проверку цепочки собственников и бенефициаров (в том числе конечных собственников и бенефициаров) контрагентов Общества во избежание возникновения Конфликта интересов, осуществляет иные мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению Конфликта интересов;

6.3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите интересов Общества от противоправных действий юридических и физических лиц, фактически наносящих материальный или репутационный ущерб Обществу, дестабилизирующих функционирование и развитие Общества в соответствии с его уставными целями;

6.3.6. Осуществляет проверку поступающей информации о зафиксированных признаках Взяточничества, Коррупционных действий, а также мошенничества, присвоения, растраты или злоупотребления полномочиями со стороны работников Общества, хищения имущества и иных неправомерных действий. О результатах проверки докладывает генеральному директору Общества;

6.3.7. Осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Общества, а также договоров, контрактов, соглашений, заключаемых Обществом;

6.3.8. Проводит ежегодную оценку коррупционных рисков и рисков Взяточничества в Обществе на основе классификатора рисков проводит оценку рисков Взяточничества со стороны работников Общества, контрагентов, партнеров Общества в рамках осуществления Обществом предпринимательской деятельности. По итогам проведенной ежегодной оценки коррупционных рисков и рисков Взяточничества в Обществе вправе выдвигать предложения по улучшению Системы;

6.3.9. Осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками Общества требований локальных нормативных актов Общества, в том числе настоящей Политики в целях предотвращения Взяточничества и Коррупционных действий;

6.3.10. Участвует в расследовании причин невыполнения требований действующих в Обществе стандартов, регламентов, положений, инструкций и т.д. в целях борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями в пределах своей компетенции;

6.3.11. Производит сбор, накопление, обобщение и распространение передового опыта по вопросам борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями, формирует базу практического опыта функционирования Системы в рамках Общества, представляет генеральному директору предложения по улучшению Системы;

6.3.12. Совместно с Управлением по эффективности персонала и организационному развитию и при необходимом содействии со стороны Юридического департамента (в рамках его компетенции) осуществляет обучение работников Общества по вопросам противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям, а также применения на практике требований Кодекса этики и служебного поведения работников Госкорпорации «Росатом» и других нормативно-правовых актов в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям;

6.3.13. Во взаимодействии со структурными подразделениями Общества проводит информирование и ознакомление уполномоченных представителей деловых партнеров, контрагентов, посредников и других лиц с требованиями принципов и стандартов ведения бизнеса, принятых в Обществе;

6.3.14. Иницирует и разрабатывает проекты приказов, распоряжений, инструкций, положений, методических пособий и иных документов, а также предложений и рекомендаций руководству Общества по совершенствованию Системы при необходимом содействии со стороны Юридического департамента (в рамках его компетенции);

6.3.15. Осуществляет взаимодействие с организациями и предприятиями, подведомственными Госкорпорации «Росатом», контрагентами, а также правоохранительными органами Российской Федерации и иностранных государств по вопросам борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями;

6.3.16. Осуществляет информационное обеспечение руководства Общества по вопросам противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям, касающимся обеспечения экономической безопасности;

6.3.17. Обеспечивает беспрепятственную реализацию работниками Общества обязанности по информированию ДЗАИ и/или правоохранительных органов обо всех случаях проявления Взяточничества и Коррупционных действий работниками Общества или случаях обращения каких-либо лиц к работникам Общества в целях склонения их к совершению Взяточничества или

Коррупционных действий.

6.3.18. Обеспечивает конфиденциальность данных работников Общества или иных заинтересованных лиц, сообщивших о признаках Взяточничества или Коррупционного действия, либо об иных противоправных действиях, а также конфиденциальность наличия самого факта обращения.

#### 6.4. СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА :

6.4.1. Планирует, организует и осуществляет проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и аудиты процессов Общества, ДО и ОКУ.

6.4.2. Осуществляет проверку соблюдения требований внешних и внутренних нормативных актов, а также требований регулирующих органов.

6.4.3. Осуществляет выборочную проверку процедур закупок на соответствие требованиям ЕОСЗ и иным актам Госкорпорации «Росатом», выпущенным во исполнение ЕОСЗ.

#### 6.5. ОТДЕЛ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ :

6.5.1. При приеме на работу в Общество (до издания приказа о приеме на работу) наряду с другими, обязательными к ознакомлению локальными нормативными актами Общества, знакомит кандидата с Кодексом этики и служебного поведения работников Госкорпорации «Росатом», настоящей Политикой и СТО-07-070-131-2013 «Регламент по работе с контрагентами АО «Техснабэкспорт».

6.5.2. Совместно с Департаментом по защите активов и информации участвует в формировании у работников Общества нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям.

#### 6.6. ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ

6.6.1. Организует правовое просвещение работников АО «Техснабэкспорт» по вопросам противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям.

#### 6.7. УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИОННОМУ РАЗВИТИЮ:

6.7.1. Совместно с Департаментом по защите активов и информации проводит обучение работников Общества по вопросам противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям;

6.7.2. Совместно с Департаментом по защите активов и информации участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, ДО и в ОКУ, в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества, ДО и ОКУ ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями.

## 7. НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОДОЗРЕНИИ В СОВЕРШЕНИИ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА, КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ИНЫХ НАРУШЕНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Направление информации о признаках Взяточничества, Коррупционных действий или иных нарушениях настоящей Политики представляет собой направление работником Общества или любым заинтересованным лицом в ДЗАИ сведений, относящихся к предполагаемому нарушению или неправомерным действиям как работников Общества, так и контрагентов Общества, партнеров, консультантов и т.д.

Сообщение о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики может включать информацию в отношении:

- несоблюдения работниками Общества локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» и Общества, регламентирующих сферы деятельности Общества, указанные в п. 5.3. настоящей Политики;
- реально существующих Конфликтов интересов или признаков их возникновения;
- ненадлежащих действий деловых партнеров и контрагентов Общества; нарушений этического ведения бизнеса, нарушений Кодекса корпоративной этики Госкорпорации «Росатом»;
- действий и бездействий работников Общества, которые могут нанести ущерб деловой репутации Общества;
- намеренных ошибок, искажений сведений или существенных упущений информации для целей бухгалтерского и налогового учета и отчетности, внутреннего контроля и аудита, представления сведений в государственные органы или фальсификации документов;
- намеренного (умышленного) сокрытия информации о совершении работником Общества неправомерных действий.

7.3. В случае, если работник Общества обнаружил признаки противоправной деятельности со стороны других работников Общества или выявил уже свершившийся факт противоправной деятельности, он обязан сообщить о таких обстоятельствах в ДЗАИ.

7.4. О случаях, вызывающих подозрения во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, работник Общества обязан сообщать в ДЗАИ незамедлительно.

7.5. Сообщения о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики должны быть правдивы, не иметь ложной мотивации, злого умысла или личной выгоды.

7.6. При получении информации о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, ДЗАИ

принимает все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности в отношении работника, заявившего о подозрениях.

7.7. В целях проведения всестороннего расследования, выяснения всех обстоятельств, вызвавших подозрения во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, анонимные сообщения не допускаются.

7.8. При получении информации о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики ДЗАИ проводит служебное расследование в отношении полученной информации в порядке, установленном СТО-07-071-203-2017 «Положение о порядке проведения внутреннего расследования в АО «Техснабэкспорт».

7.9. В случае если установлено, что работник Общества направил заведомо ложную информацию о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики к нему могут быть применены меры дисциплинарного характера.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

8.1. Ответственность за соблюдение настоящей Политики несет персонально каждый работник Общества.

8.2. Работники, нарушившие требования настоящей Политики, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

9.1. Контроль (мониторинг) соблюдения требований настоящей Политики, осуществляет заместитель генерального директора по безопасности.